

Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию
и делам молодежи Муниципального района «Озьянинский район»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Капелька»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

- 1.1. Целью Педагогического совета является:
- 1.2. Назначение Педагогического совета в целях:
- 1.3. Педагогический совет создается в соответствии с:
- 1.4. В целях повышения качества работы дошкольного образовательного учреждения Педагогический совет выполняет следующие функции:
- 1.5. Педагогический совет выполняет следующие задачи:

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета:
 - 2.1.1. Анализ работы государственной системы по вопросам образования.
 - 2.1.2. Формирование ответственности педагогов за качество образования.
 - 2.1.3. Организация профессионального развития педагогов.
 - 2.1.4. Совершенствование методической работы в учреждении.

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
«20» 07 2017г.

Протокол № 01 от «20» 07 2017г.

п/п. Озьянинская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Капелька» (далее по тексту – Учреждение) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Настоящее Положение создается в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного образования, внедрения эффективных форм образовательной деятельности, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения и сопровождения образовательной деятельности.
- 1.3. Положение действует на основании ФЗ – 273 от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно – правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. В состав Педагогического совета входит административно – управленческий персонал. Все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.5. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главные задачи Педагогического совета:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива по вопросам образовательной деятельности;
 - Разработка содержания по общей методической теме Учреждения;
 - Знакомление с достижениями педагогической науки и передовым опытом и их внедрение в практическую деятельность;

- Решение вопросов по организации образовательной деятельности и коррекционного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение вопросов:

- Разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- Разработка и принятие локальных актов, определенных действующим законодательством;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческого потенциала;
- Определение направлений опытно – экспериментальной деятельности в Учреждении;
- Обсуждение вопросов развития и образования воспитанников;
- Определение основных направлений образовательной деятельности;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Выдвижение кандидатур педагогических и иных форм награждений;
- Определение стратегии и тактики развития образовательной деятельности Учреждения;
- Иные функции, вытекающие из задач и содержания образовательной деятельности.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, Консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Приглашать на свои заседания представителей различных организаций, учреждений, членов совета Учреждения, Общого

родительского собрания, сотрудников, не являющихся членами Педагогического совета;

- Родителей (законных представителей) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета имеют право пользоваться совещательным голосом.

1.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение годового плана работы Учреждения;
- Соответствие принятых решений ФЗ – 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ, законодательству РФ о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

В своем организационном составе Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Обязанность секретаря – вести протокол заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ведет свою работу согласно годовому плану работы Учреждения.

4.3. Состав членов Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет выбирает секретаря и председателя сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В исключительных случаях могут быть созваны

внеочередные заседания. Педагогический совет может проводиться как в рабочее, так и в нерабочее время.

- 4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей части Педагогического совета.

- 4.5. Решения на Педагогическом совете принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за него подано голосов большинство присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их исполнение.

Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

- 4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания без исключения, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

- 4.8. О заседании Педагогического совета издается приказ, с указанием даты, времени и тематики заседания. Секретарь доводит до сведения педагогических работников и иных лиц, приглашенных на заседание, информацию не позднее 3 дней до его начала. Информация о заседании может быть размещена на информационном стенде заместителя по ВМР.

- 4.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов. В книге протоколов прописывается

ход заседания, повестка, обсуждение вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

- 5.2. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передаётся по акту.
- 5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.



STATE OF MICHIGAN	IN SENATE
NOV 23 2011	
COMMITTEE ON HEALTH SERVICES	
MEMORANDUM FOR THE COMMITTEE	
DATE: 11/23/11	
BY: [Signature]	