

Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи Муниципального района «Словянинский район»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Капелька»



ПОЛОЖЕНИЕ

О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ

- С приказом Министерства образования и науки РФ № 49 от 27.01.2012г. «Об утверждении Положения об особенностях работы педагогов и других специалистов в детских образовательных учреждениях»;
- С законодательными актами Министерства образования и науки РФ № 20.11.01-ФЗ от 24.12.2001 г. «Об установлении рабочего времени педагогов – работниками образовательных учреждений»;

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

«18» апреля 2017 г.

Протокол № 01 от «18» апреля 2017 г.

№ _____

- Воспитатель;
- заведующий учреждением;
- инструктор по физкультуре, Словянинка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о соотношении учебной и педагогической работы в пределах рабочей недели (далее по тексту – Положение) регламентирует отношение работы в пределах рабочей недели и учебного года с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в Муниципальном дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Капелька» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- С частью 7 статьи 47 ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - С трудовым кодексом Российской Федерации;
 - С Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
 - С Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 27.03.2004г. «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных Учреждений»;
 - С инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ № 29.1886- 6 от 24.12.2001 г. «Об использовании рабочего времени педагога – психолога образовательного учреждения»;
- 1.3. Положение распространяется на сотрудников Учреждения, должности которых относятся к педагогическим:
- Воспитатель;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;

- учитель – логопед;
- педагог – психолог;
- педагог – организатор.

1.4. Если по каким-то причинам, осталось неурегулированным Положение или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется:

- ✓ Коллективным договором;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- ✓ Трудовым договором;

✓ Графиком работы и расписанием непосредственно – образовательной деятельности (далее по тексту – НОД), в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- Учебная (преподавательская работа);
- Воспитательная работа;

- Индивидуальная работа с воспитанниками;
- Научная, исследовательская и творческая работа;
- Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работы;
- Работа по ведению мониторинга;
- Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- Другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными обязанностями.

2.2. Норма часов педагогических работников за ставку заработной платы (продолжительность рабочего времени) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36 – часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путём 4-х сменного графика работы.

2.3. Педагогическим работникам с учётом особенностей их труда в зависимости от занимаемой должности или специальности устанавливается:

- 36 часов в неделю – воспитателям всех возрастных групп;
- 24 часа в неделю – музыкальному руководителю;
- 28 часов в неделю – учителю – логопеду;
- 36 часов в неделю – инструктору по физической культуре;
- 36 часов в неделю – педагогу-психологу, педагогу – организатору.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием НОД, составляемой с учётом педагогической целесообразности, соблюдения

санитарно – гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

- 2.5. За педагогическую работу, выполняемую в составе педагогического работника сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- 2.6. Конкретная продолжительность НОД, а также перерыв между ними предусматривается с учётом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, утверждённых в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием НОД.
- 2.7. Иная часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно – квалификационными (квалификационным) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
- Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, одобрительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;

- Периодические кратковременные докурства в Учреждении в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанников, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между НОД, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности;
- Выполнение дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и т.п.).

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работником пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

2.9. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою образовательную, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно – методической деятельности, подготовке к занятиям и т.п.

2.10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других сотрудников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего Учреждения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо вном отпуске, устанавливается при распределении об на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.
- 3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год на 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, увеличение заработной платы не производится.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями и организациями.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- В соответствии с законодательством РФ проходить обучение по санитарно – гигиеническому минимуму;
- В соответствии с законодательством РФ проходить обучение и проверку знаний, и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать Устав Учреждения.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Педагогические работники имеют право на:

- Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);
- Выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсам, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественно осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности Учреждения;
- Участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
 - Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
 - Сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
 - Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - Досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

1968

DEPARTMENT OF AGRICULTURE

WASHINGTON

UNITED STATES OF AMERICA



UNITED STATES GOVERNMENT

OFFICE OF THE SECRETARY

WASHINGTON, D. C. 20250

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968