

Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и
делам молодежи Муниципального района «Ольгинский район»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Катюшка»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Принято

На общем собрании
трудоого коллектива

от 22 августа 2019 г.

Протокол № 03 от 22 августа 2019 г.

пгт. Ольгинская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее по тексту – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Капелька» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основании трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (далее по тексту – Общее собрание).
- 1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельное решение вопросов Учреждения, способствующих оптимальной организации управленческого процесса и финансово – хозяйственной деятельности, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. **Общее собрание:**
- 3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, графика отпусков сотрудников Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- 3.1.2. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим внесением на утверждение учредителю;
- 3.1.3. Рассматривает результаты и итоги деятельности Учреждения;
- 3.1.4. Выбирает председателей из числа сотрудников в состав Совета Учреждения;
- 3.1.5. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- 3.1.6. Рассматривает вопросы, касающиеся охраны и безопасности условий труда сотрудников Учреждения;
- 3.1.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 3.1.9. Заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.1.10. Знакомится с итоговыми документами по проведению проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами контроля и надзора, заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- 3.1.11. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие сотрудников и администрацию

Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выносить предложения и заявления для рассмотрения в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Потребовать обсуждения общим собранием вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее 1/3 членом собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свой мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения;
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального и местного управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседания, могут пользоваться правом совещательного голоса, вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. На Общем собрании, из его состава открытым голосованием, избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые непосредственно и в полном объеме выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. *Председатель:*

- Организует деятельность Общего собрания;
- Определяет повестку заседания, подготовку и проведение;

- Информировует членов коллектива, не менее чем за 30 дней до его проведения, о предстоящем заседании;
- Контролирует выполнение решений.

3.3. Секретарь:

- Оформляет и фиксирует запись протокол в «Журнале протоколов общего собрания трудового коллектива»;
- Протоколирует повестку, обсуждение вопросов, предложений и замечаний, выносимых на заседаниях Общего собрания;
- Протоколы подписываются председателем и секретарём;
- «Журнал протоколов общего собрания» входит в номенклатуру дел Учреждения, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего;
- «Журнал протоколов общего собрания» в Учреждении.

